

Avtal mellan Kalmar kommun och Linnékåren

Detta avtal upprättas mellan Linnékåren [829500-9388], ("Kåren") och Kalmar kommun, [212 000-0746], ("Kommunen").

1. Bakgrund

Avtalet reglerar bidrag från Kommunen och ansvarsområden i syfte att utveckla Kalmar som universitetsstad. Eftersom Kåren även har verksamhet i Växjö, är villkoret att Kommunens bidrag öronmärks för verksamhet i Kalmar.

Utgångspunkten för avtalet är ett gemensamt ansvar för att utveckla Kalmar som en attraktiv universitetsstad, där studenter väljer att bo, leva och arbeta även efter sin studietid. Visionen är: Oavsett vem du är och var du kommer ifrån är Universitetsstaden Kalmar en plats där du kan förverkliga dina idéer och drömmar, och utvecklas som människa och yrkesperson. Tillsammans formar vi framtidens universitetsstad!

2. Indikatorer

Viktiga indikatorer för utvecklingen är studenters engagemang i Kårens och studentföreningarnas verksamheter och insatser, samt studenters kontakt med näringslivet i Kalmarregionen. Följande indikatorer ska följas upp årligen:

- Antalet medlemmar i Kåren med studieort Kalmar.
- Antalet studenter som är folkbokförda i Kalmar.
- Antalet företag i Kalmar län som är samarbetspartners till Kåren.
- Antal studentföreningar (utbildnings- såväl som intresseföreningar) i Kalmar, godkända av Kåren.

3. Ekonomi

Kommunen åtar sig att utbetala 580 000 kronor per kalenderår för överenskomna samarbeten. Utöver detta tillkommer medel för arbetet med studenters folkbokföring samt kostnaden för kommunens del i välkomstpaketet.

Grundersättningen för folkbokföringsarbetet och utdelning av välkomstpaket är 100 000kr (se §5). Därtill får Linnékåren medel baserat på antalet folkbokförda studenter enligt tabell 1.

Tabell 1: Ersättningstrappa i arbetet med studenters folkbokföring.

Folkbokförd student	Ersättning till Kåren
0-400	0kr/student
401-500	1000kr/student
501-600	1500kr/student
601-800	2000kr/student
801-900	2500kr/student
900-	0kr/student

Räkningen nollställs den 1 november årligen med hänsyn tagen till Skatteverkets avstämning kring antalet folkbokförda i kommunen.

4. Faktureringsplan

I februari faktureras 580 000kr för överenskomna samarbeten (Se §5).

I juni faktureras grundersättningen för folkbokföringsarbetet (100 000kr) samt kostnaderna för Kommunens del i vårens godkända välkomstpaket för perioden 1/11 - 15/6.

I november (efter brytpunkten den 31/10), faktureras kostnaderna för Kommunens del i välkomstpaket för perioden 16/6 - 31/10), samt summan enligt ersättningstrappan (Se §3 samt 6).

5. Överenskomna samarbeten

Övergripande samarbeten mellan Kommunen och Kåren nämns här och beskrivs mer detaljerat i en handlingsplan (se §7).

- Fortsatt etablering, utveckling, drift och finansiering av kårhuset Lékstugan.
- Kåren ska aktivt delta i processer och utvecklingsarbete av Universitetsstaden Kalmar, och framförallt i Kommunens Näringslivsråd.
- Arbeta med aktiviteter som bidrar till studenters inkludering i Kalmar, enligt överenskommen handlingsplan ex möten mellan näringsliv och studenter, föreningsliv/civilsamhället och studenter, samt kommun och studenter.
- I samverkan med Kommunen ska Kåren enhetligt kommunicera Kalmar som universitetsstad i sina kommunikationskanaler eller i gemensamma kampanjer. Kommunikationen ska ske både löpande samt vid tillfälliga och återkommande evenemang/aktiviteter. Detta ska göras under befintlig budget och utan ytterligare kostnad för Kommunen.
- Kåren ska upplåta plats för Kommunen som utställare vid lämpliga aktiviteter och evenemang. Detta ska göras under befintlig budget och utan ytterligare kostnad för Kommunen.
- Kalmar kommun har en ambition av att vara en av Sveriges mest hållbara städer. I linje med detta ska också aktiviteter inom kåravtalet genomföras i denna anda.

6. Studenters folkbokföring

Kalmar ska vara en stad där sunda livsvillkor alltid vilar på legal och brottsförebyggande grund. Att studenterna alltid får skriva sig, förväntas skriva sig och vill skriva sig på adressen där de bor är grunden för ett tryggt boende och en trygg social situation.

Kåren åtar sig att arbeta med studenternas folkbokföring genom bland annat utdelning av ett välkomstpaket, kallat Ny i Kalmar. Max ett välkomstpaket medges per student. Välkomstpaketet består av:

- Ett presentkort på 1000kr som gäller i Handelsstaden Kalmar, som bekostas av Kommunen.
- Linnékåren skänker 100kr till den studentförening som studenten tycker förgyller tillvaron.
- Detta skulle kunna utökas med erbjudanden från näringslivet eller andra organisationer allteftersom.

För att få ett välkomstpaket ska studenten:

- Vara folkbokförd i Kalmar kommun inom anmälningssperioden (1/11 - 31/10 årligen).
- Skicka ansökan till välkomstpaketet samma år hen folkbokför sig i Kalmar kommun.
- Vara inskriven som student vid Linnéuniversitetet, eller vid Linköpings universitet med studieort Kalmar.

7. Organisation och uppföljning

Minst två möten per år ska genomföras mellan parterna. Kalmar kommun kallar till mötena.

Ett planeringsmöte i början av året (januari-februari) där också en handlingsplan för året upprättas. Detta för att planera när, var och hur Kåren och Kommunen samverkar samt hur de tilldelade medlen används på bästa sätt.

Uppföljning av avtalet och insatserna genomförs under slutet av året (november-december). Uppföljning sker genom att Kåren lämnar en skriftlig rapport som behandlas på uppföljningsmötet. Rapporten ska beskriva hur medlen använts, resultat och effekter av genomförda åtagandena. Rapporten ska även redovisa en uppföljning av indikatorerna.

8. Avtalstid och uppsägning

Avtalet gäller 2024-01-01 till och med 2024-12-31.

Uppsägning ska ske tre månader innan avtalets utgång och ska göras skriftligt, om inte det görs förlängs avtalet med ett år i sänder.

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar, varav parterna erhållit var sitt.

Kalmar den 6 december 2023

För Kalmar kommun

För Linnékåren

Annette Andersson
Kommundirektör
Kalmar kommun

Matti Welin
Ordförande
Linnékåren