|  |  |
| --- | --- |
| Kalmar_vanster_sv | TALLHAGSSKOLANDatum      |

# Inflyttning och utflyttning - blankett

Blanketten skickas till nuvarande skolas expedition som skickar kopia till den nya skolan.

|  |  |
| --- | --- |
| Elevens namn      | Personnummer      |
| Nuvarande adress      | Postnummer/Ort      | Telefonnummer      |
| Ny adress      | Nytt postnummer/ny ort      | Nytt telefonnummer      |
| Nuvarande skola      | Kommun      | Klass och lärare      |
| Ny skola      | Ny kommun      | Modersmål/om annat än svenska      |
| Språkval (år 6-9)[ ]  Franska [ ]  Tyska [ ]  Spanska [ ]  Sv/eng. | Skostorlek (Tallhagsskolan är en skofriskola och alla elever får ett par innetofflor)      | Deltar i Svenska som andraspråk |
| [ ]  Ja | [ ]  Nej |

**Tidpunkt för start på ny skola**

|  |
| --- |
| Önskar börja, datum      |

**Underskrift av samtliga vårdnadshavare**

|  |  |
| --- | --- |
| Underskrift av vårdnadshavare | Underskrift av vårdnadshavare |
| Namnförtydligande      | Namnförtydligande      |
| Adress      | Adress      |
| Telefon, dagtid      | Telefon, dagtid      |
| E-post      | E-post      |

Mottagande skola (nya skolan) kan komma att behöva kontakta avlämnande skola (nuvarande skola) för att få information om tidigare skolgång, resultat och ev stödåtgärder som eleven haft. Syftet med att få information från tidigare skola om tidigare skolgång är för att kunna möta eleven på bästa sätt på nya skolan.

|  |
| --- |
| Kontaktperson (ex läraren) på avlämnande skola (nuvarande skola)       |

**Egna anteckningar**

|  |
| --- |
|       |