

OMSORGSFÖRVALTNINGENS VERKSAMHETSHANDBOK

Fastställt av
Omsorgsnämnden

Dokumentansvarig
Förvaltningschef Mattias Ask

Datum
2020-04-28

1 (9)

Delegationsordning omsorgsnämnden

Beslutad av nämnden för äldre- och handikappomsorg den 9 januari 1992, § 9.

Tillägg/ändringar beslutade av nämnden för äldre- och handikappomsorg 21 januari

1993, § 7.

Tillägg/ändringar beslutade av omsorgsnämnden vid sammanträden:

17 oktober 1996, § 83,

18 februari 1999, § 23,

25 januari 2001, § 1 och 13 december 2001, § 124,

12 december 2002, § 155,

25 mars 2004, § 28, 23 juni 2004, § 74, 20 oktober 2004, § 127, 25 november 2004, § 135.

20 december 2007, § 138.

27 mars 2008, § 39.

29 april 2009, § 61 och 17 december 2009, § 177.

18 mars 2010, § 31 och 17 juni 2010, § 68.

27 januari 2011, § 5, 24 mars 2011, § 34, 22 september 2011, § 89 och 14 december 2011, § 142.

25 oktober 2012, § 114, 12 december 2013, § 96, 21 maj 2014, § 54, 22 oktober 2014, § 97,

16 juni 2016 § 50, 29 september 2016 § 59

22 februari 2018 §9

27 september 2018 §58

30 januari 2019 §9

19 juni 2019 §54

23 april 2020 §23

Beslutad av omsorgsnämnden den 23 april 2020.

Aktualiseras av tillträdande nämnd i samband med varje ny mandatperiod.

Allmänt om delegering av beslutanderätt

Med delegering avses att nämnd överför självständig beslutanderätt till delegaten, det vill säga ger en person i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem och kan överklagas på samma sätt. Nämnden kan inte ändra beslutet, däremot kan nämnden återkalla den givna beslutanderätten. Uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar får ges till:

- utskott inom nämnden
- ledamot eller ersättare i nämnden
- anställd hos kommunen



Beslutanderätten får inte delegeras i följande slag av ärenden (Kommunallagen):

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden.
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Delegaten har inte rätt att överlåta sin beslutanderätt till någon annan utan nämndens uttryckliga tillåtelse. Delegerad beslutanderätt gäller inom ramen för beviljade anslag och inom eget ansvarsområde, enligt gällande författningar och avtal samt enligt nämndens riktlinjer.

Ersättare vid frånvaro

Vid laga förfall för delegat, dvs. frånvaro från tjänst på grund av t.ex. sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa, jäv eller liknande övertas beslutanderätten av:

- den som vikarierar för delegaten
- överordnad
- den som förvaltningschefen särskilt utser
- ordförande ersätts vid förfall i första hand av 1:e vice ordföranden och i andra hand av 2:e vice ordföranden
- förvaltningschefen ersätts vid förfall av tillförordnad förvaltningschef

Verkställighet

Inom en nämnds verksamhetsområde förekommer en mängd beslut och avgöranden som inte är beslut i kommunallagens mening. Detta är så kallad verkställighet och finns inte upptaget i denna delegationsordning. Beslut som följer direkt av författning, avtal eller andra typer av myndighetsbeslut som inte ger utrymme för självständiga överväganden betraktas också som verkställighet. Den största skillnaden mellan beslut och verkställighet är att beslut kan överklagas.

Anmälan till nämnden

Alla beslut som fattas med stöd av delegation från nämnd ska anmälas till nämnden.

Respektive delegat ansvarar för att så sker. Anmälan ska bl. a. tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov men är också viktigt ur överklagandesynpunkt. Anmälan har betydelse för beräkning av överklagandetiden. Vid anmälan av delegationsbeslut ska följande uppgifter anges:

- beslutsfattare
- beslutsdatum
- beslutets innehåll i korthet
- hänvisning till punkt i delegationsordning

- eventuellt diarienummer

Beslut från utskott anmäls till nämnd via protokollen.

Ärenden av principiell beskaffenhet

Är ärendet av större vikt eller av principiell betydelse ska delegaten hänskjuta ärendet till nämnden för avgörande.

Nämnds ordförande ska vid behov samråda med 1:e och 2:e vice ordförande innan beslut fattas på delegation.

Delegationsbeslut kan överklagas - Laglighetsprövning

Den som är folkbokförd i kommunen eller äger fastighet i kommunen har rätt att begära laglighetsprövning av kommunala beslut hos Förvaltningsrätten. Klagan ska ske skriftligen och skickas till Förvaltningsrätten eller kommunen inom tre veckor från den dag beslutet offentliggjordes på kommunens anslagstavla. Ett överklagat beslut kan endast upphävas eller fastställas av Förvaltningsrätten.

Förvaltningsbesvär

Rätt att överklaga med förvaltningsbesvär har endast den som beslutet angår, om det gått honom eller henne emot och beslutet kan överklagas. I de beslut som kan överklagas med förvaltningsbesvär är beslutsfattaren skyldig att upplysa den beslutet rör om hur man överklagar och vart man ska skicka sitt överklagande. Skrivelsen med överklagande ska skickas till den myndighet som meddelat beslutet och ska ha kommit in till myndigheten inom tre veckor från den dag då klagande fick del av beslutet. Myndigheten som fattat beslutet prövar sedan om överklagandet kommit in i rätt tid och bedömer om ärendet ska omprövas eller inte. Om överklagandet har kommit in i rätt tid och myndigheten inte har för avsikt att ändra det, skickar myndigheten vidare överklagandet och andra handlingar till Förvaltningsrätten.

Övrigt

I övrigt gäller följande:

- Delegaterna ska följa de anvisningar som nämnd meddelar.
- Den som erhållit delegerad beslutanderätt får överlämna ärendet till nämnden för beslut om så behövs.
- Om beslutet innebär en kostnad för kommunen ska det finnas pengar tillgängliga för ändamålet.
- Delegat ska samråda med överordnad innan beslut fattas utöver riktlinjer samt i principiellt viktiga ärenden.
- Handlingar som utfärdas med stöd av delegation undertecknas av delegat på nämndens vägnar.

Delegering av beslutanderätt

Omsorgsnämnden delegerar (överlämnar) rätten att fatta beslut inom omsorgsnämndens ansvarsområde på det sätt som framgår av denna delegationsordning.

Vidaredelegation

Ärenden som delegeras till förvaltningschefen får vidaredelegeras. Beslut som fattats med stöd av vidaredelegation anmäls till förvaltningschefen, som i sin tur anmäler dem till omsorgsnämnden.

Upphandlingar

Kommunstyrelsen ansvarar för upphandling enligt reglemente beslutat av kommunfullmäktige. Delegationer inom upphandlingsområdet regleras därför i kommunstyrelsens delegationsordning.

Att upphandla entreprenader, varor och tjänster där värdet understiger det fastställda direktupphandlingsbeloppet, ligger inom uppdragen för förvaltningschef och berörd verksamhetschef/tjänsteperson. De har alltså rätt att upphandla/avropa under direktupphandlingsbeloppet via s.k. ställningsfullmakt. I dessa fall är det inte någon delegerad beslutsrätt.

Förkortningar i delegationsbestämmelserna

SoL Socialtjänstlagen
 OSL Offentlighet – och sekretesslagen
 TF Tryckfrihetsförordning
 FL Förvaltningslagen
 KS Kommunstyrelsen
 KF Kommunfullmäktige
 MAS Medicinskt ansvarig sjuksköterska
 HSL Hälso – och sjukvårdslagen
 MAR Medicinskt ansvarig rehabilitering
 LOV Lagen om valfrihet

A. Allmänt				
	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
1	Beslut om deltagande i kurser och konferenser för förtroendevalda	Ordförande		
2	Avge yttrande i anledning av remisser med mera, dock ej till fullmäktige	Förvaltningschef		
3	Beslut om att utse ombud för omsorgsnämnden i ärenden eller mål vid allmän domstol eller allmän förvaltningsdomstol	Förvaltningschef	10 kap 2§ SoL	
4	Beslut om sekretesskydd för anmälare	Förvaltningschef	26 kap 5§ OSL	
5	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	Förvaltningschef	12 kap 6 § SoL	
6	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	Förvaltningschef	2 kap 14 § TF, 6 kap 3 § OSL, 10 kap 4 § OSL	
7	Beslut att överklaga dom i förvaltningsdomstol till högre rättsinstans	Förvaltningschef		

8	Yttrande till förvaltningsdomstol med anledning av överklagat beslut	Den som fattat det överklagade beslutet		
9	Omprövning av delegats beslut	Delegat som fattat överklagade beslutet	27 § FL	
10	Prövning om överklagan av delegats beslut kommit in i rätt tid	Biståndshandläggare SoL	24 § första stycket FL	
11	Beslut om framställning om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun	Ordförande Förvaltningschef	2011:328 § 10	
12	Beslut om mottagande av ärende från annan kommun	Förvaltningschef	2011:328 § 10	
13	Beslut om köp av plats/insats i annan kommun eller hos annan vårdgivare	Ordförande Förvaltningschef		
14	Behörig att godkänna nämndgemensamma personuppgiftsbiträdesavtal för omsorgsnämnden räkning.	Kommundirektören		Beslut i omsorgsnämnden 2019-06-19, § 54

B. Personal

	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
1	Tillsvidareanställning och visstidsanställning av förvaltningschef, 6 månader eller längre	Kommunstyrelsen		Förvaltningschef anställs av KS enligt beslut av KF § 79 1980
2	Förordna vikarie för förvaltningschef under högst sex månader	Kommundirektören		
3	Tillsvidareanställning och visstidsanställning av biträdande förvaltningschef, 6 månader eller längre	Kommunstyrelsen		
4	Tillsvidareanställning och visstidsanställning av verksamhetschef	Förvaltningschef, biträdande förvaltningschef		
5	Tillsvidareanställning och visstidsanställning av enhetschef	Förvaltningschef, biträdande förvaltningschef, verksamhetschef		
6	Tillsvidareanställning och visstidsanställning av personal inom enheten	Förvaltningschef, biträdande förvaltningschef, verksamhetschef, enhetschef		
7	Tillsvidareanställning och visstidsanställning av medicinskt ansvarig sjuksköterska, MAS	Verksamhetschef HSL		
8	Tillsvidareanställning och visstidsanställning av personal inom enhet för ekonomi	Ekonomichef		
9	Uppsägning på grund av arbetsbrist	Förvaltningschef	LAS	

10	Uppsägning på grund av personliga skäl	Förvaltningschef	Allmänna bestämmelser LAS	
11	Avskedande	Förvaltningschef	LAS §18	
12	Avstängning på grund av förseelser och medicinska skäl	Förvaltningschef	Allmänna bestämmelser	
13	Disciplinär åtgärd	Förvaltningschef	Allmänna bestämmelser	

C. Ekonomi				
	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
1	Beslut om att ersätta en enskild person för egendomsskada som förorsakats av anställd inom omsorgsförvaltningen upp till ett basbelopp motsvarande 1/10 av basbeloppet	Förvaltningschef, verksamhetschef, biträdande förvaltningschef		
2	Teckna hyresavtal mellan omsorgsnämnd och omsorgstagare	ekonomiadministratörer, boendekoordinator		
3	Teckna hyresavtal mellan omsorgsnämnden och fastighetsägare vid behov av tillfälliga lokaler där uppsägningstiden uppgår till högst 3 månader	Förvaltningschef, Biträdande förvaltningschef, verksamhetschef		
4	Beslut om att fastställa avgift enligt maxtaxa samt omprövning av egna beslut	Ekonomiadministratörer, ekonomichef	8 kap 2§ SoL	
5	Jämkning/nedsättning/befrielse enligt maxtaxa från avgift samt individuella tillägg enligt 8 kap 2 § SoL	Ekonomiadministratörer, ekonomichef	4 kap 1 § SoL	
6	Yttrande till förvaltningsdomstol med anledning av överklagat beslut angående maxtaxa	Ekonomichef, ekonomiadministratörer		
7	Beslut om avskrivning av fordringar på belopp upp till ett basbelopp	Ekonomichef, biträdande förvaltningschef		
8	Beslut om garantibelopp för omsorgstagare i vård- och omsorgsboende	Ekonomiadministratörer		
9	Rekvirera bidrag	Förvaltningschef, biträdande förvaltningschef, ekonomichef		

D. Bistånd				
	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
1	Bistånd i form av hjälp i hemmet	Biståndshandläggare SoL	4 kap 1 § SoL	
2	Bistånd i form av vård- och omsorgsboende för äldre SoL	Biståndshandläggare SoL	4 kap 1 § SoL	
3	Bistånd i form av hemtjänstinsatser i vård- och omsorgsboende	Biståndshandläggare SoL	4 kap 1 § SoL	
4	Bistånd i form av korttidsboende SoL	Biståndshandläggare SoL	4 kap 1 § SoL	
5	Bistånd i form av växelplats SoL	Biståndshandläggare SoL	4 kap 1 § SoL	
6	Bistånd i form av dagverksamhet för personer med demensdiagnos SoL	Biståndshandläggare SoL	4 kap 1 § SoL	
7	Bistånd i form av ledsagarservice SoL	Biståndshandläggare SoL	4 kap 1 § SoL	
8	Beslut med anledning av ansökan från annan kommun enligt 2 kap 8 § punkt 1 SoL om insatser enligt 4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare SoL	4 kap 1 § SoL	
9	Beslut om att utredning ska inledas	Biståndshandläggare SoL	11 kap 1 § SoL	
10	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att utredning ska läggas ned	Biståndshandläggare SoL	11 kap 1 § SoL	
11	Beslut om att utredning inte ska föranleda någon åtgärd	Biståndshandläggare SoL	11 kap 1 § SoL	
12	Anmälan till IVO – rapportera ej verkställda beslut	Verksamhetschef SoL, boendekoordinator		

E. HSL				
	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
1	Anmälan till Socialstyrelsen att legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal kan utgöra fara för patientsäkerheten	MAS, MAR, verksamhetschef HSL	Patientsäkerhetslagen 3 kap 7 §	
2	Beslut om att anmäla vissa skador och sjukdomar inom hälso- och sjukvården till Socialstyrelsen	MAS enligt 24 § HSL, verksamhetschef HSL		

F. LOV				
	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
1	Beslut om att utse utförare av hemtjänst	Förvaltningschef, Kvalitet- och miljöstrateg	LOV	

G. Lex Sarah				
	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
1	Informera om rapporteringsskyldighet	Förvaltningschef, biträdande förvaltningschef, verksamhetschef SoL, enhetschef SoL, enhetschef myndighet	14 kap 4 § SoL	
2	Ta emot rapportering av missförhållanden och påtagliga risker för missförhållande i omsorgsförvaltningens verksamhet	Förvaltningschef, biträdande förvaltningschef, verksamhetschef SoL, enhetschef myndighet, enhetschef SoL, kvalitet- och miljöstrateg	14 kap 3 § SoL	
3	Beslut om omedelbara åtgärder	Förvaltningschef, biträdande förvaltningschef, enhetschef myndighet, verksamhetschef SoL, enhetschef SoL	14 kap 6 § SoL	
4	Utreda rapporterat missförhållande/påtaglig risk för missförhållande	Förvaltningschef, biträdande förvaltningschef, kvalitet- och miljöstrateg, verksamhetsutvecklare, utvecklingsstrateg, boendekoordinator	14 kap 6 § SoL	
5	Besluta om åtgärder för att undanröja och avhjälpa missförhållande/påtaglig risk för missförhållande utifrån utredningen	Förvaltningschef, biträdande förvaltningschef, kvalitet- och miljöstrateg	14 kap 6 § SoL	
6	Besluta om allvarligt missförhållande/påtaglig risk för allvarligt missförhållande	Förvaltningschef, biträdande förvaltningschef, kvalitet- och miljöstrateg	14 kap 6 § SoL	

7	Anmälan till IVO – Inspektionen för vård och omsorg, om allvarligt missförhållande/påtaglig risk för allvarligt missförhållande	Förvaltningschef, biträdande förvaltningschef, kvalitet- och miljöstrateg	14 kap 7 § SoL	
---	---	---	----------------	--