

# STYRANDE DOKUMENT

Fastställt av  
Kommunfullmäktige

Dokumentansvarig  
Hjälpmiddelschef Kari Lindén

Datum  
2019-05-27

1 (4)

## **Reglemente för gemensam nämnd för hjälpmedels- verksamhet mellan kommunerna i Kalmar län**

Kalmar, Borgholm, Mörbylånga, Nybro, Emmaboda, Mönsterås, Hultsfred, Vimmerby, Högsby, Oskarshamn, Torsås och Västervik kommuner har kommit överens om att fr.o.m. den 1 januari 2012 inrätta en gemensam nämnd kallad Kalmar läns kommuners Hjälpmedels-nämnd, för samverkan angående tekniska hjälpmedel. Kalmar kommun är värdkommun för den gemensamma nämnden, som tillsätts i Kalmar kommun och ingår i dess organisation. Utöver vad som följer av lag gäller detta reglemente antaget av respektive kommunfullmäktige i de samverkande kommunerna och ett mellan kommunerna ingånget samverkansavtal för den gemensamma nämnden.

### **1 § Uppgifter m.m.**

Den gemensamma nämnden fullgör de samverkande kommunernas uppgifter beträffande försörjningen av tekniska hjälpmedel. Utöver vad som följer av lag skall nämnden tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med detta reglemente och samverkansavtalet.

Nämnde ska till respektive kommuns fullmäktige kvartalsvis rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är.

### **2 § Mandatperiod**

Den gemensamma nämndens mandatperiod ska vara fyra år räknat från den 1 januari året efter det att allmänna val till kommunfullmäktige hållits i hela landet. Nämndens verksamhet skall dock upphöra tidigare om uppsägning av detta avtal sker före mandatperiodens utgång.

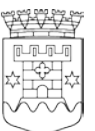
### **3 § Sammanträden**

Den gemensamma nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Nämnden sammanträder i Kalmar kommun om inte nämnden bestämmer annat

### **4 § Nämndens sammansättning**

Den gemensamma nämnden ska bestå av 12 ledamöter och 12 ersättare. Respektive kommun utser en ledamot och en ersättare. Kalmar kommun utser ordförande, Västerviks kommun utser vice ordförande och Oskarshamn utser andre vice ordförande i nämnden.

Nämndens presidium består av ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande.



## **5 § Ersättarnas tjänstgöring**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har inträtt i ledamotens ställe.

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra när ärendet handlagts.

## **6 § Anmälan av förhinder**

Om en ledamot är förhindrad att delta vid ett sammanträde ska ledamoten kalla sin ersättare till sammanträdet.

Om en ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla det till nämndens sekreterare. Ledamot som kallat ersättare att delta vid sammanträdet ska även anmäla detta till sekreteraren.

## **7 § Ordförande svarar för kallelsen till sammanträde.**

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får delta vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som hör till ett ärende ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen ska även för kännedom tillställas tjänstemännen i den i samverkansavtalet nämnda ledningsgruppen samt kommunkansliet (motsv.) i respektive kommun.

När varken ordförande eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldsta ledamoten göra detta.

## **8 § Ersättare för ordförande**

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten uppgiften.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## **9 § Justering och anslag av protokoll m.m.**

Nämndens protokoll justeras av en ordförande och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Justering av nämndens protokoll ska tillkännages på var och en av de samverkande kommunernas anslagstavlor. Nämndens kansli har ansvaret för att kontrollera när detta har gjorts. Kansliet bör samråda med de samverkande kommunernas kansli så att anslag görs på samma dag i samtliga kommuner.

Protokollet ska tillställas nämndens ledamöter och ersättare samt föredragande tjänsteman.

Det ska även tillställas tjänstemännen i ledningsgruppen samt kommunkansliet (motsvarande) i respektive kommun. Nämndens ordförande avgör vilka som därutöver skall tillställas protokollet.

### **10 § Reservation**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligen. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har bestämts för justering av protokollet.

### **11 § Delgivning**

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller anställd som nämnden bestämmer.

### **12 § Undertecknande av handlingar**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som skall underteckna handlingar

### **13 § Rätt att delegera inom nämnden**

Nämnd får delegera beslutanderätt. Sådant uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar får ges till;

- Presidiet
- ledamot eller ersättare i nämnden
- anställd hos värdkommunen

Beslutanderätten får inte delegeras i följande slag av ärenden:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden.
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

**14 § Personuppgiftsansvarig**

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som behandlas inom nämndens verksamhetsområde.

**15 § Arkiv**

Nämnden är arkivansvarig för de arkiv som bildas inom nämndens verksamhetsområde.

**16 § Ersättning till förtroendevalda**

Ledamöter och ersättare erhåller arvode enligt Kalmar kommuns arvodesregler för förtroendevalda. Ordförande erhåller ett fast årsarvode om 10%, vice ordförande erhåller ett fast årsarvode om 6 % och andre vice ordförande erhåller ett fast årsarvode om 3%. Arvodeskostnaderna ska belasta den gemensamma nämnden för hjälpmedelsverksamhet.

**17 § Revision**

Den gemensamma nämnden skall granskas av revisorerna i var och en av de samverkande kommunerna. Det är enbart fullmäktige i den kommun som valt ledamoten i fråga som vid vägrad ansvarsfrihet kan besluta om entledigande från uppdraget.