

KHS  
Timmergatan 2 B  
593 42 Västervik

Hämtorder i webSESAM bör i första hand skapas och medfölja returgodset till KHS, hämtorder ersätter då denna blankett. Hämtorder alt. denna blankett ska alltid användas vid återlämning av gods eller hjälpmedel från brukare.

### Återlämnat från brukare:

Namn	Personnummer
Adress	Telefonnummer
Postadress	

Kundnummer	Verksamhet	
Datum	Återlämnare	Telefon

### Obligatoriska uppgifter från ansvarig återlämnare:

Artikelnr	Antal	Benämning	Individnr

### Övrig information

--