



## **Socialnämnden**

### **Tid**

Tisdagen den 30 januari 2018 kl. 9:00-11:30

Ajournering kl. 10:10-10:20

### **Plats**

Socialförvaltningen sammanträdesrum plan 3

### **Omfattning**

§ 1-25

### **Beslutande**

Roger Holmberg (S), ordförande  
Lisa Jalmander (M), vice ordförande  
Toni Lavi (S)  
Veronica Selén Ericsson (S)  
Daniel Abrahamsson (S)  
Ylva Hällblad (S)  
Bengt Thörnblad (C)  
Liselotte Ross (V)  
Nikoletta Lettersson (M)  
Joachim Almeke (L)  
Lars Petersson (SD)

### **Ersättare**

Robin Lenz (S)  
Maria Persson-Engman (V)  
Karl-Gustav Kyrk (KD)

### **Övriga**

Cecilia Frid  
Martina Eriksson  
Anna Pedersen  
Lotta Hedström  
Niklas Hermansson ej § 12  
Laila Andersson  
Kristina Appert  
Birgitta Jansson § 1-5  
Sara Laakso § 1-5

**Socialnämnden****PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum  
2018-01-30

Nadja Widéhn § 10-11  
Mirelle Mård § 10-11  
Kjell Lindberg § 12  
Johnny Lesseur § 13-15  
Yvonne Sandin § 18  
Marina Pull § 1, 6-25  
Evelina Juel § 1, 6-25

**Sekreterare**

Martina Eriksson

**Justeras**

Roger Holmberg (S)  
ordförande

Lars Petersson (SD)

Sammanträdesdatum  
2018-01-30

## **Behandling av mötesärende**

### **§ 1**

#### **Fastställande av dagordning samt protokolljusterare**

##### **Beslut**

Socialnämnden fastställer dagordningen och utser Lars Petersson (SD) att tillsammans med ordförande justera dagens protokoll senast den 13 februari 2018.

Omedelbar justering sker i direkt anslutning till dagens sammanträde.

Sammanträdesdatum  
2018-01-30

## § 2

### Nedläggning av faderskapsutredning

Dnr SN 2017/0777.11.03

För detta ärende gäller sekretess enligt 26 kap. 1 § första stycket Offentlighets- och sekretesslagen, OSL.

#### Handlingar

Tjänsteskrivelse daterad 2017-12-21 inklusive utredning daterad 2017-12-12.

#### Bakgrund

Om modern vid ett barns födelse inte är gift, om faderskapspresumtionen ifrågasätts, eller om faderskapet hävts av domstol är socialnämnden skyldig att försöka utreda vem som är far till barnet och se till att faderskapet fastställs. Utredningen bör bedrivas skyndsamt och vara slutförd inom ett år från barnets födelse, om inte särskilda skäl föranleder annat 2 kap. 8 § FB.

Socialnämnden får lägga ned en påbörjad faderskapsutredning om

- det visar sig omöjligt att få nödvändiga upplysningar för att bedöma faderskapet
- det framstår som utsiktslöst att försöka få faderskapet fastställt i domstol
- modern eller särskilt förordnad vårdnadshavare har lämnat samtycke till adoption av barnet enligt 4 kap. 5a § FB eller
- det av särskilda skäl finns anledning att anta att fortsatt utredning eller rättegång skulle vara till men för barnet eller utsätta modern för påfrestningar som innebär fara för hennes psykiska hälsa.

#### Beslut

Socialnämnden beslutar i enlighet med socialförvaltningens förslag.

Sammanträdesdatum  
2018-01-30

### § 3

#### Nedläggning av faderskapsutredning

Dnr SN 2018/0031.11.03

För detta ärende gäller sekretess enligt 26 kap. 1 § första stycket Offentlighets- och sekretesslagen, OSL.

#### Handlingar

Tjänsteskrivelse daterad 2018-01-11 inklusive utredning daterad 2018-01-09.

#### Bakgrund

Om modern vid ett barns födelse inte är gift, om faderskapspresumtionen ifrågasätts, eller om faderskapet hävts av domstol är socialnämnden skyldig att försöka utreda vem som är far till barnet och se till att faderskapet fastställs. Utredningen bör bedrivas skyndsamt och vara slutförd inom ett år från barnets födelse, om inte särskilda skäl föranleder annat 2 kap. 8 § FB.

Socialnämnden får lägga ner en påbörjad faderskapsutredning om

- det visar sig omöjligt att få nödvändiga upplysningar för att bedöma faderskapet,
- det framstår som utsiktslöst att försöka få faderskapet fastställt i domstol,
- modern eller särskilt förordnad vårdnadshavare har lämnat samtycke till adoption av barnet enligt 4 kap. 5 a § FB eller
- det av särskilda skäl finns anledning att anta att fortsatt utredning eller rättegång skulle vara till men för barnet eller utsätta modern för påfrestningar som innebär fara för hennes psykiska hälsa.

#### Beslut

Socialnämnden beslutar i enlighet med socialförvaltningens förslag.

Sammanträdesdatum  
2018-01-30

## § 4

### **Anmälan/stämningsansökan till tingsrätten om behov av särskilt förordnad vårdnadshavare**

Dnr SN 2018/0060.11.03

För detta ärende gäller sekretess enligt 26 kap. 1 § första stycket Offentlighets- och sekretesslagen, OSL.

#### **Handlingar**

Tjänsteskrivelse daterad 2018-01-23 inklusive utredning daterad 2018-01-26.

Enhetschef Birgitta Jansson och familjerättssekreterare Sara Laakso informerar i ärendet.

#### **Bakgrund**

Socialnämnden har enligt 5 kap. 2 § socialtjänstförordningen skyldighet att göra en anmälan eller ansöka hos domstol om någon åtgärd behöver göras i fråga om vårdnad.

När ett barn kommer till Sverige tillsammans med en släkting/förälder som inte är barnets vårdnadshavare enligt svensk lagstiftning skall socialnämnden i den kommun där barnet vistas väcka talan om eller anmäla behov av en särskilt förordnad vårdnadshavare hos domstolen.

#### **Beslut**

Socialnämnden beslutar i enlighet med socialförvaltningens förslag.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Sammanträdesdatum  
2018-01-30

## § 5

### **Anmälan/stämningsansökan till tingsrätten om behov av särskilt förordnad vårdnadshavare**

Dnr SN 2018/0061.11.03

För detta ärende gäller sekretess enligt 26 kap. 1 § första stycket Offentlighets- och sekretesslagen, OSL.

#### **Handlingar**

Tjänsteskrivelse daterad 2018-01-23 inklusive utredning daterad 2018-01-26.

#### **Bakgrund**

Socialnämnden har enligt 5 kap. 2 § socialtjänstförordningen skyldighet att göra en anmälan eller ansöka hos domstol om någon åtgärd behöver göras i fråga om vårdnad.

När ett barn kommer till Sverige tillsammans med en släkting/förälder som inte är barnets vårdnadshavare enligt svensk lagstiftning skall socialnämnden i den kommun där barnet vistas väcka talan om eller anmäla behov av en särskilt förordnad vårdnadshavare hos domstolen.

#### **Beslut**

Socialnämnden beslutar i enlighet med socialförvaltningens förslag.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Sammanträdesdatum  
2018-01-30

## § 6

### Organisatorisk förändring av socialförvaltningen

Dnr SN 2018/0032.11.01

#### Handlingar

Tjänsteskrivelse daterad 2018-01-22.

Bilaga 1 Nuvarande organisation.

Bilaga 2 Funktionsorganisation.

Bilaga 3 Processorganisation.

Bilaga 4 Nedbruten huvudprocesskarta.

Bilaga 5 Illustration av nuvarande styrning utifrån ett processtänk.

Bilaga 6 Organisation av processarbete.

Bilaga 7 Förslag till ny organisation.

Bilaga 8 Riskbedömning.

Bilaga 9 Riskanalys.

Förvaltningschef Cecilia Frid redogör för ärendet.

#### Bakgrund

I januari 2010 genomförde Kalmar kommun en omorganisation av kommunens socialtjänst. Omsorgen om personer med funktionsnedsättning (LSS-verksamhet och socialpsykiatri) fördes över från omsorgsnämnden till socialnämnden som då enbart hade ansvar för kommunens individ- och familjeomsorg (IFO).

I samband med sammanslagningen mellan omsorgen om personer med funktionsnedsättning och IFO avskaffades socialförvaltningens sektioner som till stora delar var uppdelade utifrån de målgrupper socialtjänsten inom IFO har ansvar för. Verksamheten organiserades istället i huvudsak med utgångspunkt från funktionerna mottagning, utredning och insats. I januari 2014 gjordes vissa justeringar i organisationen. Verksamhetsområde mottagning och utredning behölls oförändrad medan det skapades nya verksamhetsområden för insatserna.

#### Nuvarande organisation

Socialförvaltningen har idag vad man kan kallar en funktionsindelad organisation. Med en funktionsindelad organisation menas att medarbetare och chefer till stora delar är grupperade eller organiserade efter kompetens och expertis kring en viss funktion d.v.s. mottagning, utredning och insats. Socialförvaltningens nuvarande organisationsindelning visas i bilaga 1.

Den nuvarande funktionsindelade organisationen har både för- och nackdelar.

Organisationen gynnar och skapar bra förutsättningar för att möta socialtjänstens krav på specialisering när det gäller myndighetsutövning. Myndighetsutövning och att arbeta med insatser kräver olika kompetenser och är olika specialiteter eller funktioner inom det sociala arbetet. Genom att samla myndighetsutövningen eller handläggningen av individärenden i ett verksamhetsområde kan rättsäkerhet och kompetens i myndighetsutövningens olika



Sammanträdesdatum  
2018-01-30

delar stärkas. Styrningen och ledningen av funktionen samordnas och likriktas för olika kategorier av handläggare.

Nackdelen eller risken är att medarbetare blir allt för funktionsorienterade och förlorar helhetssynen på individer eller familjer och deras behov av ett sammanhållet bemötande och stöd. Fokus läggs mer på den funktion eller roll medarbetaren har i förhållande till klienten/brukaren än att, med gemensamma insatser utifrån varje funktions kompetens, tillgodose identifierade behov. I en funktionsorienterad organisation är det lätt att tappa brukar/klientfokus då synsättet blir vertikalt istället för horisontellt.

Det är också svårt att styra och leda, skapa helhetssyn och gemensamma målsättningar och värderingar samt delegera resultatansvar när ansvaret för varje verksamhetsgren inom socialnämndens ansvarsområde (funktionsnedsättning, barn och unga, missbruk och försörjningsstöd) är uppdelat på olika chefer utifrån funktion. Många chefer från flera led och olika funktioner blir inblandade i frågor som rör olika målgruppers behov och vilka arbetssätt, mål och värderingar som ska styra de olika verksamhetsgrenarna. Det försvårar även samverkan med externa samarbetspartners när många olika chefer från socialförvaltningen måste involveras i samtal, utredningsarbete och beslutsfattande.

Ett vanligt dilemma i en funktionsindelad/orienterad organisation kan illustreras i bilaga 2.

Resultatet av den medarbetarenkät som genomfördes på socialförvaltningen hösten 2016 visar att det finns ett behov av att stärka samsynen när det gäller mål och arbetssätt inom och mellan socialförvaltningens olika verksamhetsgrenar. Med nuvarande organisation är det svårt att skapa gemensamma värderingar och mål för verksamhetens olika målgrupper. Beslutsvägarna måste förenklas och mer av medarbetarnas kompetens och erfarenhet behöver tas till vara i beslut och i utvecklingen och utformningen av verksamheten.

### **Processororienterad organisation**

För att öka tydligheten och stärka samsynen kring hur socialförvaltningen ska arbeta med olika målgrupper och för att uppfylla de krav och mål som ställs på verksamheten finns det ett behov av att socialförvaltningen arbetar mer processinriktat. Processorientering och kundorientering kan till viss del sägas vara olika sidor av samma mynt. Varje process börjar med ett behov och slutar med att det behovet är tillfredsställt. Processerna innebär en konkret möjlighet att aktivt arbeta med att uppfylla strävan att skapa värde för dem vi finns till för.

En process kan definieras som ett överenskommet och återkommande arbetssätt för att leverera ett värde till dem vi är till för.

En processinriktad organisation som har en tydlig rollfördelning och ett förankrat processorienterat arbetssätt och synsätt kan ge bättre förutsättningar för ökad tydlighet i ansvarsfördelning, samsyn och större delaktighet för medarbetare på alla nivåer. Se bilaga 3.

Sammanträdesdatum  
2018-01-30

För att få en organisation att arbeta utifrån ett processororienterat synsätt och arbetssätt med fokus på dem vi är till för, krävs det en genuin vilja och förmåga att se på verksamheten ”utifrån-och-in” och ett ledarskap som främjar teamarbete och samarbete inom och mellan olika funktioner och verksamhetsområden.

Det är också viktigt att det finns en uttänkt struktur och organisation som stödjer det processororienterade arbetssättets implementering och utveckling och att medarbetarna involveras i arbetet för att ta tillvara deras erfarenhet och kompetens. I en processororienterad organisation utgör de som utför det egentliga prestationsarbetet en viktig del i det strukturerade arbetet med att fastställa gemensamma arbetssätt, rutiner, mål och värderingar utifrån de lagar och krav som finns på verksamheten. En ökad delaktighet ger en större tydlighet och ett större engagemang i att skapa samsyn kring vilka arbetssätt som ska råda och vad som fungerar i det dagliga arbetet med klienterna/brukarna.

Socialnämnden har idag elva nedbrutna huvudprocesser inom sitt ansvarsområde. Processerna beskriver på ett överskådligt sätt de målgrupper som socialnämnden har ansvar för samt på vilket sätt dessa målgruppers behov ska tillgodoses utifrån de krav som ställs på socialtjänsten.

Färgindelningen i den nedbrutna huvudprocesskartbild som fastställts av socialnämnden visar vilka processer som har störst beröringspunkter med varandra samt vilka områden som i styrning- och ledningssammanhang behöver hållas samman. Se bilaga 4.

Utifrån nuvarande organisationsindelning är ansvaret för styrning och ledning, av de nedbrutna huvudprocesserna, uppdelade mellan olika verksamhetschefer i åtta av de elva nedbrutna huvudprocesserna. Bilden i bilaga 5 visar hur ansvarsfördelningen ser ut idag. Röd färg utgör verksamhetsområde mottagning/utredning, blå färg Insats barn och familj, gul färg Insats funktionsnedsättning och grön färg Insats missbruk och socialpsykiatri.

En förutsättning för att ett processororienterat arbetssätt ska fungera är att ansvar för processledning och processutveckling är tydligt och väl definierat. I en processororienterad verksamhet uppkommer ett behov av nya roller.

De roller och dess ansvar som är relevanta för socialförvaltningen är processägare, processledare, resursägare och processteam.

#### Övergripande Processägare

Den övergripande processägaren har det övergripande ansvaret för verksamhetens huvud-, stöd- och ledningsprocesser. För dessa övergripande processer och ansvaret för dessa gäller vad som i övrigt sägs under rubriken ”Processägare”.

#### Processägare

Processägaren ansvarar för att processen fungerar d.v.s. de överenskomna arbetssätten fungerar. Det innebär att se till att struktur, kompetens, resurser

Sammanträdesdatum  
2018-01-30

och system samverkar och verkar för processen. När processer blir omfattande kan processägaren ta hjälp av en eller flera processledare för att driva det operativa arbetet, men processägaren kan aldrig delegera bort de strategiska delarna av processägarskapet.

#### Processledare

Processledarens ansvar är en direkt delegering av delar av processägarens ansvar. Det handlar om att hantera de taktiska och operativa processägaruppgifterna. Avgränsningen mellan processägarens och processledarens ansvar kan variera beroende på process och behov. Processledaren är expert på sin process/sina processer.

#### Resursägare/chefer

Resursägare är ansvariga för att processerna faktiskt används och följs. Resursägare säkerställer även att medarbetarna/processanvändarna har rätt kompetens för att arbeta i processen.

#### Processteam

Ett processteam är en grupp av processanvändare som tillsammans har kunskap om hela processen. Processteamets medlemmar utgör huvudlänken mellan processanvändarna och processledaren/ägaren. Huvuduppgiften för processteamet är att bidra till processens etablering och dess ständiga förbättring. I det ordinarie och vardagliga arbetet representerar medlemmarna i processteamet processen och ett helhetsperspektiv på denna.

Processteamet kan bestå av aktörer från olika organisatoriska nivåer och enheter. Processteamets roll är att direkt stötta processledaren genom att ha inblick i hur processen används och att uppmärksamma förbättringsbehov. Teamets mer preciserade uppgifter kommer processledaren och teamet överens om, men processledaren har alltid samordningsansvar.

I bilaga 6 visas hur socialförvaltningens arbete kan organiseras utifrån ett processorienterat arbetssätt och ovan beskrivna roller.

Mot bakgrund av ovanstående beskrivning och behovet av ett omtag för att socialförvaltningen ska kunna bli ännu mer effektiv, ändamålsenlig och sammanhållen för dem vi är till för samt attraktiv för medarbetare föreslås en förändring av organisationsindelningen. Den nya indelningen innebär att socialförvaltningens organisation går från att i huvudsak vara funktionsindeldad till att bli målgrupps- och processindeldad. Se förslag i bilaga 7. Riskbedömning och riskanalys av förslaget redovisas i bilaga 8 och 9.

### **Beslut**

Socialnämnden bifaller förslag till ny organisationsindelning av socialförvaltningen.

Sammanträdesdatum  
2018-01-30

## § 7

### Verksamhetsplan med internbudget 2018

Dnr SN 2017/0743.03.01

#### Handlingar

Tjänsteskrivelse daterad 2018-01-12.

Verksamhetsplan med internbudget 2018.

Förvaltningschef Cecilia Frid och administrativ chef Kristina Appert redogör för verksamhetsplanen och internbudgeten för 2018.

#### Bakgrund

Socialnämnden fastställer årligen en verksamhetsplan med internbudget. Den är utformad utifrån en kommungemensam mall och omfattar socialnämndens mål, utmaningar och prioriteringar, kvalitet, personal och ekonomiska förutsättningar.

#### Beslut

Socialnämnden beslutar att anta förslaget till verksamhetsplan med internbudget för 2018.

Sammanträdesdatum  
2018-01-30

## § 8

### Intern kontrollplan 2018 - verksamhetsdel

Dnr SN 2017/0703.03.01

#### Handlingar

Tjänsteskrivelse daterad 2018-01-15.  
Intern kontrollplan 2018.

Administrativ chef Kristina Appert redogör för den interna kontrollplanen 2018.

#### Bakgrund

Socialnämnden ska enligt kommunens Reglemente för intern kontroll, KF § 256, 2000-12-18, inom sitt område organisera samt dokumentera och anta regler och anvisningar i syfte att åstadkomma god intern kontroll. Det ska ske senast i november månad. Fr.o.m. 2017 har nya kommungemensamma riktlinjer tagits fram som innebär att den interna kontrollen ingår i en process där syftet är att lyfta och bedöma risker som kan påverka kommunens verksamhet och ekonomiska resultat.

Den interna kontrollplanen består av två delar. Del ett är kommungemensam vilket innebär att varje nämnd ska göra sin bedömning av hur de kommungemensamma riskerna ska kontrolleras. Den delen antogs av socialnämnden vid sammanträdet i november 2017.

Del två är nämndspecifik och grundar sig på de riskanalyser som skett i samband med att verksamhetsplanen för 2018 tagits fram. Eftersom verksamhetsplanen antas av socialnämnden i januari 2018 har inte del två kunnat fastställas tidigare. Kompletta intern kontrollplan 2018 med både kommungemensam och verksamhetsdel finns i bilaga.

#### Beslut

Socialnämnden beslutar att anta den interna kontrollplanen 2018 verksamhetsdel enligt bilaga.

Sammanträdesdatum  
2018-01-30

## § 9

### **Rapport synpunkter, avvikelser och lex Sarah 2017 kvartal 4**

Dnr SN 2017/0241.11.01

#### **Handlingar**

Tjänsteskrivelse daterad 2018-01-04.

Rapport synpunkter, avvikelser och lex Sarah fjärde kvartalet 2017.

Förvaltningschef Cecilia Frid redogör för rapporten.

#### **Bakgrund**

Socialförvaltningen arbetar kontinuerligt med att förbättra kvaliteten i verksamheten. En viktig del av detta är att hantera de synpunkter, avvikelser och lex Sarah rapporter som inkommer för att förebygga att brister upprepas och för att hitta eventuella systemfel i organisationen. Som en del av socialförvaltningens kvalitetsarbete och kommunens ledningssystem ska förvaltningen kvartalsvis rapportera till nämnden de synpunkter, avvikelser och lex Sarah rapporter som inkommit och handlagts av förvaltningen.

#### **Beslut**

Socialnämnden beslutar att godkänna rapport avseende synpunkter, avvikelser och lex Sarah för fjärde kvartalet 2017.

Sammanträdesdatum  
2018-01-30

## § 10

### **Utvecklingsarbete LSS och Psykiatriråd 2018**

Dnr SN 2017/0756.11.01

#### **Handlingar**

Tjänsteskrivelse daterad 2018-01-15.

Förslag till beslut, försöksverksamhet brukar- och anhörigsamverkan 2018 daterad 2018-01-09.

Minnesanteckningar gemensamt LSS och Psykiatriråd 2017-09-27.

Verksamhetsutvecklare Nadja Widéhn informerar i ärendet.

#### **Bakgrund**

Med anledning av bristande brukarrepresentation i brukarråden för LSS respektive Psykiatri, har de båda råden genomfört ett kartläggningsarbete under 2017. Syftet med detta har varit att skapa en uppfattning av brukarorganisationernas önskemål och behov av hur fortsatt samverkan skall se ut. Arbetet har resulterat i ett förslag på försöksverksamhet under 2018.

#### **Beslut**

Socialnämnden beslutar att ställa sig bakom LSS och Psykiatrirådets förslag om försöksverksamhet av brukar- och anhörigsamverkan 2018.

Sammanträdesdatum  
2018-01-30

## § 11

### Återkoppling brukarundersökningar 2017

Dnr SN 2018/0030.11.01

#### Handlingar

Tjänsteskrivelse daterad 2018-01-12.

Verksamhetsutvecklarna Nadja Widéhn och Mirelle Mård informerar om brukarundersökningarna.

#### Bakgrund

Socialnämnden har för andra året i rad deltagit i två nationella brukarundersökningar. Enkäterna har varit riktade till enskilda som kommer till socialtjänstens mottagnings- och utredningsenheter samt till brukare som har daglig verksamhet eller daglig sysselsättning. Under hösten har även en pilotenkät gentemot ensamkommande ungdomar genomförts.

Samtliga tre undersökningar utformas och samordnas av Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) och Rådet för främjande av kommunala analyser (RKA). Brukarundersökningar har ingått i ett utvecklingsarbete till Öppna jämförelser för att synliggöra medborgarnas upplevelse av socialtjänsten med förutsättningar för nationella jämförelser över tid. Undersökningarna genomförs i ca 1 månad inom IFO området respektive 2 månader inom LSS området under hösten och är frivilliga.

#### IFO brukarundersökning

Inom individ och familjeomsorgen omfattar brukarundersökningen områdena: tillgänglighet, delaktighet och bemötande. Genomförandet görs genom pappersenkäter som delas ut inom målgrupperna:

- Social barn- och ungdomsvård (inte familjerätt) - vårdnadshavare - ungdomar 13 år eller äldre (exkl. ensamkommande) - ungdomar 13 år eller äldre (ensamkommande)
- Ekonomiskt bistånd
- Missbruks- och beroendevård

Samtliga som besöker en socialsekreterare under aktuell insamlingsperiod får möjlighet att delta i undersökningen. Under 2017 fanns även möjlighet för vissa målgrupper att besvara frågorna digitalt.

Svarsfrekvens 2017 var 59 % och totalt svarade 246 personer. Resultatet på övergripande nivå har förbättrats från 2016 inom samtliga frågor. På samtliga frågor har även Kalmar en högre nöjdhet än riket.

#### LSS brukarundersökning

Inom området funktionsnedsättning omfattar brukarundersökningen områdena: Självbestämmande, trygghet och bemötande. Brukarna har besvarat frågorna med läsplatta och har assisterats av frågeassistent vid behov. 72 % av de tillfrågade har besvarat enkäten inom detta område.



Sammanträdesdatum  
2018-01-30

**EKB brukarundersökning**

Pilotenkäten som genomförts på EKB vänder sig till alla ensamkommande barn och unga som är 13 år eller äldre och som beviljats boende genom socialtjänsten. Enkäten kan användas oberoende av placeringsform. Undersökningen har genomförts via en ny metod där en digital länk förmedlats till alla som är aktuella för undersökningen. Svarande kan sedan själv välja om man vill öppna länken via sms eller mail. När undersökningen besvarats går samtliga svar direkt till SKL vilket minimerar den lokala administrationen av undersökningen.

Eftersom det skett stora förändringar i verksamheten under tiden för undersökningen har det inte gått att få någon tillförlitlig svarsfrekvens.

Resultatet på övergripande nivå visar att verksamheten på ett bra sätt kan skapa trygghet och att ungdomarna upplever att det i verksamheten finns tillgång till vuxna att prata med. Sämre resultat får frågorna kring upplevelsen av att vara med och bestämma och deltagande i en förening.

**Beslut**

Socialnämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

Sammanträdesdatum  
2018-01-30

## **§ 12**

### **CAN Skolundersökning 2017**

Drogsamordnare Kjell Lindberg redovisar resultaten av skolundersökningen som genomfördes förra året med hjälp av Centralförbundet för alkohol- och narkotikaupplysning (CAN).

Undersökningen genomfördes bland elever i årskurs 9 och i årskurs 2 på gymnasiet. Eleverna har fått svara på frågor inom områdena alkohol, tobak, narkotika och spel om pengar.

Andelen alkoholkonsumenter bland eleverna i årskurs 9 i Kalmar kommun har ökat något sedan 2015 men minskat sedan 2010. När det gäller gymnasiets årskurs 2 har den minskat något. Andelen alkoholkonsumenter ökar kraftigt från årskurs 9 till gymnasiets årskurs 2.

#### **Beslut**

Socialnämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

Sammanträdesdatum  
2018-01-30

## § 13

### **Dokumenthanteringsplan 2018**

Dnr SN 2017/0769.01.02

#### **Handlingar**

Tjänsteskrivelse daterad 2017-12-11.  
Dokumenthanteringsplan 2018.

Förvaltningssekreterare Johnny Lesseur redogör för dokumenthanteringsplanen.

#### **Bakgrund**

Socialnämnden ska årligen besluta om dokumenthanteringsplan för socialnämndens verksamhet. Dokumenthanteringsplanen är ett tillägg till den kommungemensamma dokumenthanteringsplanen med de delar som är verksamhetsspecifika för socialnämndens verksamheter.

Genom att fastställa dokumenthanteringsplanen beslutas om förvaring av dokument, bevarandetider och gallringsregler för olika typer av dokument i socialnämndens verksamhet.

Inför beslut är dokumenthanteringsplanen genomgången och godkänd av ansvarig tjänsteperson på kommunarkivet.

Tillkommande dokument i den reviderade planen är markerade med rött.

#### **Beslut**

Socialnämnden beslutar att fastställa dokumenthanteringsplan 2018 enligt det reviderade förslaget.

Sammanträdesdatum  
2018-01-30

## § 14

### Delegeringsbestämmelser socialnämnden - revidering 2018

Dnr SN 2017/0794.11.01

#### Handlingar

Tjänsteskrivelse daterad 2017-12-20.

Delegeringsbestämmelser – ändringsförslag 2017-12-20.

Förvaltningssekreterare Johnny Lesseur informerar i ärendet.

#### Bakgrund

Årlig revidering har gjorts av delegeringsbestämmelserna. Följande ändringsbehov har framkommit. Rödmarkeringar i texten i bilagan avser förändringar eller tillägg. Överstrykning avser text som har tagits bort. På grund av ikraftträdande av ny Kommunallag (2017:725) från och med 1 januari 2018, har några paragrafer fått en ny placering. Justering av detta har gjorts i det nya underlaget.

#### Delegeringsnivåer

Hänvisning till Verksamhetsområde Mottagning och utredning stryks på två ställen, eftersom verksamhetsområdet till följd av organisationsförändring upphör från och med 2018.

#### Kap 1. Allmänt

Beslut om avskrivning av ärende från vidare handläggning respektive avvisning av ärende har tidigare saknats i delegeringsbestämmelserna. Två nya beslut (1.17 respektive 1.18) föreslås därför införas.

#### Kap 2. Ärendehantering

Delegeringsnivån för beslut med anledning av ansökan enligt 2 a kap. 8 § om insatser för person som önskar flytta till kommunen p.g.a. skyddsbehov (2.10, förhandsbesked) föreslås ändras, från enhetschef till delegat som skulle varit behörig att bevilja bistånd till motsvarande insats. Motsvarande formulering finns redan i delegeringsbestämmelserna, gällande förhandsbesked enligt LSS.

#### Kap 3. Ekonomiskt bistånd

Rätten att fatta beslut om försörjningsstöd, inom ramen för gällande riktlinjer (3.1), föreslås utvidgas att gälla även assistent. Därmed upphör behovet av en särskild delegeringsbestämmelse (3.3) för assistent att fatta biståndsbeslut inom ramen för tidigare fattat rambeslut. Denna föreslås upphöra.

Textraden i beslut (3.6) om egna medelsförvaltning föreslås förtydligas.

Delegeringsbeslut gällande barns kostnader för fritidsaktiviteter (3.10) föreslås tas bort, eftersom lagrummet har upphört att gälla.

Sammanträdesdatum  
2018-01-30

Förtydligande föreslås göras gällande beslut om bistånd för utläningar som avses i 1 § 1 st 3. Lag om mottagande av asylsökande m. fl. (3.11), eftersom bistånd alltid utgår med stöd av 4 kap. 1 § Socialtjänstlagen.

### **Kap 3. Ekonomiskt bistånd, kap. 4 Öppenvårdsinsatser, kap 5. Placeringar och boende, barn och ungdom samt kap 6. Placeringar och boende, vuxna**

Beslut om kostnader i samband med öppenvårdsinsats (3.8) föreslås flyttas till avsnitt om öppenvårdsinsatser (4.9). Beslut om kostnader för enskilda under placering, omplacering eller vid flyttning från familjehem eller HVB (3.9) föreslås flyttas till avsnitten för placeringar och boende, barn och unga (5.15) respektive vuxna (6.12).

### **Kap 5. Placeringar och boende, barn och ungdom**

Beslut om fastställande av vårdplan har tidigare saknats i delegeringsbestämmelserna. Ett sådant beslut föreslås införas (5.11).

I riktlinjer för placerade barn och unga har förtydligats hur kostnader i samband med umgänge, för anhöriga till placerat barn, ska bedömas. Ett beslut gällande denna typ av ärenden föreslås införas i delegeringsbestämmelserna (5.16).

### **Kap 6. Placeringar och boende, vuxna**

Delegeringsbestämmelser gällande beslut om bistånd i form av plats på förvaltningens egna HVB och stödboenden (6.1) samt på externa HVB och stödboenden (6.5) föreslås förtydligas på så sätt att stödboende endast avser personer mellan 18-20 år. Detta beror på att målgruppen för stödboende, enligt 6 kap. 1 § Socialtjänstlagen, endast är vuxna under 21 år.

Beslut om fastställande av vårdplan har tidigare saknats i delegeringsbestämmelserna. Ett sådant beslut föreslås införas (6.7).

Beslut om bistånd i form av ”andrahandskontrakt” i av socialförvaltningen disponerad lägenhet/fastighet (6.8), föreslås ersättas med formuleringen ”långsiktig boendelösning”. Detta är den uttrycksform som används i riktlinjer för kortsiktiga och långsiktiga boendelösningar samt hjälp till bostadsanskaffning.

### **Kap 7. Ersättningar till uppdragstagare**

Rubriken föreslås få lydelsen ”Ersättningar till uppdragstagare, vårdgivare och andra aktörer”. Dessutom föreslås ett nytt beslut, gällande ersättning till vårdgivare inom hälso- och sjukvård och andra aktörer vid placering (t. ex. skola), införas (7.7).

### **Kap 11. Insatser för funktionshindrade enligt LSS och SoL**

Delegeringsnivån för beslut om personlig assistans (11.6) föreslås ändras, på så sätt att handläggare ges beslutanderätt upp till 60 tim/vecka (idag max 40 tim/vecka). Beslut därutöver fattas av socialnämndens sociala utskott.

Sammanträdesdatum  
2018-01-30

Delegeringsnivån för beslut om ledsagarservice (11.12) föreslås ändras, på så sätt att handläggare får bevilja upp till 12 tim/vecka (idag 7 tim/vecka). Beslut därutöver fattas av enhetschef. En ytterligare begränsningsregel föreslås dessutom införas, genom att beslut om ledsagarservice i kombination med insatserna bostad med särskild service enligt SoL/LSS eller boendestöd ska fattas av enhetschef.

Delegeringsnivån för beslut om bostad med särskild service för vuxna, inom kommunen (11.18), föreslås höjas till enhetschef (idag handläggare) och samtidigt tas krav om samråd med boendeplanerare bort.

### **Kap 16. Avtal**

Socialnämnden har hittills saknat en tydlig delegering för upprättande/upsägning av avtal, i övriga fall än som specifikt har angivits under detta kapitel. Därför föreslås en generell delegering gällande avtal, som knyts till aktuell firmateckningsrätt för socialnämnden.

### **Kap 20. Tobakslag samt Lag om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare**

En ny lag om hantering av elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare trädde i kraft 1 juli 2017. Enligt denna lag, har kommunen ansvar för tillsyn enligt lagen. I 35 § anges att tillsynsmyndighet har rätt att på begäran "...få de upplysningar, handlingar, varuprover och liknande som behövs för myndighetens tillsyn...". Tillsynsmyndighet har, enligt 36 §, rätt att få tillträde till "...områden, lokaler och andra utrymmen som berörs av..." den aktuella lagstiftningen. Enligt 39 § ska polismyndigheten "...på begäran av en annan tillsynsmyndighet lämna den hjälp som behövs vid tillämpningen av 36 §". Beslut enligt 35 och 39 §§ föreslås införas i delegeringsbestämmelserna, med samma delegationsnivå som gäller vid motsvarande beslut enligt Tobakslagen.

### **Kap 22. Dödsbo**

Ett nytt beslut, avvisning av ansökan om dödsboanmälan (då förutsättningar inte är uppfyllda), föreslås införas (22.4).

### **Beslut**

Socialnämnden beslutar att godkänna förslag till revidering av delegeringsbestämmelser.

Sammanträdesdatum  
2018-01-30

## § 15

### Tillsynsanmälan till IVO - tillsynsmyndighetens ställningstagande

Dnr SN 2017/0665.11.03

#### Handlingar

Tjänsteskrivelse daterad 2017-12-20.

IVO:s ställningstagande kring dina uppgifter, dnr 7.3-44023/2017-2 daterat 2017-12-12.

Förvaltningssekreterare Johnny Lesseur informerar i ärendet.

#### Bakgrund

Socialnämnden beslutade 2017-11-21 (§ 224) att lämna tillsynsanmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), rörande oacceptabelt lång väntetid för neuropsykiatrisk utredning vid Barn- och ungdomspsykiatriska kliniken vid sjukhuset i Växjö.

IVO har meddelat att man under 2018 kommer att inleda tillsyn avseende BUP i Region Kronoberg. Socialnämndens uppgifter kan komma att användas som underlag i tillsynen. Det specifika klagomålet har dessutom vidarebefordrats av tillsynsmyndigheten till Region Kronoberg, för hantering inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet.

Med hänvisning till dessa åtgärder, har IVO beslutat att avsluta tillsynsärendet.

#### Beslut

Socialnämnden fattar inget beslut i ärendet.

Sammanträdesdatum  
2018-01-30

**§ 16****Information från förvaltningschef och ordförande**

Ordförande Roger Holmberg (S) informerar att han kommer att besöka konferensen Funkiskultur i Halmstad den 31 januari 2018 vars syfte är att utbyta erfarenheter och kunskaper.

Förvaltningschef Cecilia Frid informerar om nuläget när det gäller upphandling av personlig assistans. Tilldelningsbeslut har fattats i kommunstyrelsens arbetsutskott. Humana Assistans AB är det assistansbolag som vunnit upphandlingen.

Verksamhetschef Niklas Hermansson meddelar att brukare och medarbetare kontinuerligt får information om upphandlingen. Två enhetschefer har utsetts till kontaktpersoner i arbetet med övergången till Humana Assistans AB.

**Beslut**

Socialnämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.



Sammanträdesdatum  
2018-01-30

## § 17

### **Rapport intern- och externrevision 2017**

Dnr SN 2018/0010.11.01

#### **Handlingar**

Tjänsteskrivelse daterad 2018-01-05.

Sammanställning intern- och externrevision 2017.

Externrevisorernas sammanfattande bedömning av socialförvaltningen daterad 2017-10-31.

Förvaltningschef Cecilia Frid informerar i ärendet.

#### **Bakgrund**

Kalmar kommun har ett kvalitetsledningssystem och ett miljöledningssystem som är ISO certifierade enligt ISO 9001 respektive ISO 14001. Varje år sker intern- och externrevision av dessa system.

I bilaga finns en sammanställning av de 27 internrevisioner som förvaltningen utförde under 2017. I samma dokument redovisas de externrevisioner som gjordes på fyra av förvaltningens enheter.

Som ett komplement till denna sammanställning bifogas externrevisorernas sammanfattande bedömning av den revision som gjordes av socialförvaltningens ledning.

#### **Beslut**

Socialnämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

Sammanträdesdatum  
2018-01-30

**§ 18****Preliminärt bokslut 2017**

Dnr SN 2016/0720.03.01

**Handlingar**

Tjänsteskrivelse daterad 2018-01-12.

Förvaltningsekonom Yvonne Sandin redogör för det preliminära bokslutet.

**Bakgrund**

Räkenskapsåret 2017 avslutas inte förrän i slutet av januari 2018. Socialnämnden informeras övergripande om det preliminära bokslutsresultatet som visar ett underskott på -11,3 miljoner kronor.

Vid sammanträdet i februari presenteras socialnämndens årsrapport för 2017.

**Beslut**

Socialnämnden fattar inget beslut i samband med informationen.

Sammanträdesdatum  
2018-01-30

## § 19

### **Tillsyn Mobila teamet norr 170905 - Inspektionen för vård och omsorg 8.4.2-23193/2017**

Dnr SN 2017/0432.01.08

#### **Handlingar**

Tjänsteskrivelse daterad 2018-01-09.  
Begäran om komplettering daterad 2017-11-30.  
Kompletteringsuppgifter daterad 2017-12-11.  
Beslut från IVO daterat 2017-12-15.

Verksamhetschef Lotta Hedström informerar i ärendet.

#### **Bakgrund**

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) genomförde den 5 september 2017 en föranmäld inspektion av stödboende Mobila teamet norr. IVO bedömer att

- Inskrivning sker enligt gällande lagstiftning
- Bemanningen ger förutsättningar för trygghet och säkerhet i verksamheten
- Personalen sammantaget har den kompetens som krävs för att erbjuda en god och säker vistelse i boendet och de erbjuds kompetensutveckling
- Det finns system för hantering av klagomål och avvikelser

IVO uppmärksammar nämnden på att

- Ungdomarnas rum ska vara låsbara och på
- Behovet av att vidareutveckla sina lämplighetsbedömningar

IVO begär komplettering med anledning av att ungdomarnas sovrumsdörrar inte är försedda med säkra lås, att det är samma nyckel till samtliga lås och att dessa går att öppna med ett vasst föremål.

IVO avslutar ärendet efter nämndens komplettering.

#### **Beslut**

Socialnämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

Sammanträdesdatum  
2018-01-30

## § 20

### **Tillsyn Mobila teamet söder 170906 - Inspektionen för vård och omsorg 8.4.2-23194/2017**

Dnr SN 2017/0433.01.08

#### **Handlingar**

Tjänsteskrivelse daterad 2018-01-09.  
Beslut från IVO daterat 2017-11-07.

Verksamhetschef Lotta Hedström informerar i ärendet.

#### **Bakgrund**

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) genomförde den 6 september 2017 en anmäld inspektion på stödboende Mobila teamet söder. IVO bedömer att

- Inskrivning sker enligt gällande lagstiftning
- Verksamhetens bemanning ger förutsättningar för en trygg och säker vård
- Personalen sammantaget har den kompetens som krävs för att erbjuda en god och säker vistelse i boendet och de erbjuds kompetensutveckling
- Det finns ett system för hantering av klagomål och avvikelser

IVO avslutar därmed ärendet.

#### **Beslut**

Socialnämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

Sammanträdesdatum  
2018-01-30

## § 21

### **Tillsyn Beckasinen 170906 - Inspektionen för vård och omsorg 8.4.2-23859/2017**

Dnr SN 2017/0451.01.08

#### **Handlingar**

Tjänsteskrivelse daterad 2018-01-09.  
Beslut från IVO daterat 2017-11-07.

Verksamhetschef Lotta Hedström informerar i ärendet.

#### **Bakgrund**

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) genomförde en anmäld inspektion på HVB Beckasinen den 6 september 2017. IVO bedömer att

- Inskrivning sker enligt gällande lagstiftning
- Verksamhetens bemanning ger förutsättningar för en trygg och säker vård
- Personalen sammantaget har den kompetens som krävs för att erbjuda en god och säker vistelse i boendet och de erbjuds kompetensutveckling
- Verksamheten arbetar för att förebygga och hantera allvarliga händelser
- Det finns system för hantering av klagomål och avvikelser

IVO avslutar därmed ärendet.

#### **Beslut**

Socialnämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

Sammanträdesdatum  
2018-01-30

## § 22

### **Tillsyn Ungbo - Inspektionen för vård och omsorg, 8.5-37165/2017**

Dnr SN 2017/0658.01.08

#### **Handlingar**

Tjänsteskrivelse daterad 2018-01-09.  
Beslut från IVO daterat 2017-12-15.

Verksamhetschef Lotta Hedström informerar i ärendet.

#### **Bakgrund**

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) genomförde den 5 september 2017 en oanmäld inspektion på HVB Aquarellen. Vid inspektionen framkom information om att det bedrivits ett stödboende i Ungbos lokaler. IVO begärde att socialnämnden skulle yttra sig angående verksamheten Ungbo. Frågan gällde om Ungbo var en anmälningspliktig verksamhet eller inte.

IVO konstaterar efter yttrande att verksamheten Ungbo inte är en anmälningspliktig verksamhet och avslutar därmed ärendet.

#### **Beslut**

Socialnämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

Sammanträdesdatum  
2018-01-30

## § 23

### Anmälan av delegationsärenden

Serveringsärenden:

- SN 2017/0774 Beslut daterat 2017-12-18 om återkallelse av serverings-tillstånd för Ullevi Konferens & Kiosker AB, 556425-9108, gällande Guldfågeln Arena Restaurang & Konferens
- SN 2017/0775 Beslut daterat 2017-12-18 om återkallelse av serverings-tillstånd för Ullevi Konferens & Kiosker AB, 556425-9108, gällande Guldfågeln Arena supporterpuben
- SN 2017/0770 Beslut daterat 2017-12-18 om ändrade villkor gällande förordnande av ordningsvakt för Restaurangbolaget i Kalmar AB, 559097-4696, gällande Harrys
- SN 2017/0785 Beslut daterat 2017-12-19 om återkallelse av serverings-tillstånd för Sodexo AB, 556232-7873, gällande Akademikrogen
- SN 2017/0682 Beslut daterat 2017-12-19 om stadigvarande serverings-tillstånd för Sodexo Scandinavian Holding AB, 556528-2984, gällande Akademikrogen
- SN 2017/0771 Beslut daterat 2017-12-20 om tillfälligt serverings-tillstånd för Grekiska föreningen, 832401-3138, gällande Lars Kaggskolans matsal
- SN 2018/0029 Beslut daterat 2018-01-09 om återkallelse av serverings-tillstånd för Osmans Restauranger KB, 969732-6354, gällande Pizzeria Bella
- SN 2018/0019 Beslut daterat 2018-01-09 om återkallelse av serverings-tillstånd för Skafferiet i Kalmar AB, 559038-7220
- SN 2017/0631 Beslut daterat 2018-01-24 om avskrivning av tillsyns-utredning för Packhuset Home Hotel AB, 556280-0242, gällande Clarion Collection Hotel Packhuset
- SN 2017/0773 Beslut daterat 2018-01-24 om förändring av verksamheten för Genuina Drycker & Mat i Kalmar AB, 559106-1634, gällande Mr & Mrs Hansson/Satan i Gatan
- SN 2018/0064 Beslut daterat 2018-01-24 om tillfälligt serverings-tillstånd för Porten Café & Restaurang, 559073-6426, gällande Kalmar Teater
- SN 2018/0015 Beslut daterat 2018-01-26 om stadigvarande serverings-tillstånd för Zeyad & Issam Restaurang & Pizzeria HB, 969783-0579, gällande Pizzeria Bella
- SN 2017/0718 Beslut om avskrivning av tillsynsärende enligt alkohollagen gällande Restaurang Larmgatan 10, 556690-1228
- SN 2017/0745 Beslut daterat 2018-01-26 om stadigvarande serverings-tillstånd för HT & C Scandinavia AB, 556554-2841, gällande Banan/Kalmar Game Center

Sociala utskottet:

- Protokoll daterade 2017-12-13, 2018-01-02, 2018-01-03 omedelbar justering, 2018-01-03, 2018-01-10

Delegeringslistor:

- Familjerätt sida 1-12
- Försörjningsstöd 102 sida 1-59

**Socialnämnden****PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum  
2018-01-30

- Försörjningsstöd 105 sida 1-80
- Mottagning Barn och Vuxen sida 1-14
- Utredning Barn och Familj 1 sida 1-12
- Utredning Barn och Familj 2 sida 1-13
- Utredning Barn och Familj 3 sida 1-10
- Placeringsenheten sida 1-13
- Utredning Ensamkommande sida 1-29
- Familjehemsenheten sida 1-33
- Utredning Vuxen missbruk sida 1-11
- Habiliteringsersättning sida 1-53

Delegeringslista LSS för perioden 2017-12-11 – 2018-01-28

- LSS sida 1-3

Utlämnande av allmän handling:

- SN 2017/0805 daterat 2017-12-28
- SN 2018/0033 daterat 2018-01-12
- SN 2018/0037 daterat 2018-01-15
- SN 2018/0054 daterat 2018-01-22
- SN 2018/0065 daterat 2018-01-24

**Beslut**

Socialnämnden fattar inget beslut med anledning av anmälan av delegationsärenden.



Sammanträdesdatum  
2018-01-30

## § 24

### Anmälan av kännedomssärenden

Kommunfullmäktige:

- Utdrag daterat 2017-11-27 § 236 Verksamhetsplan med budget 2018 och ekonomisk planering 2019-2020

Förvaltningsrätten i Växjö:

- Dom i mål nr 603-17 daterad 2018-01-24
- Dom i mål nr 1059-17 daterad 2017-12-20
- Dom i mål nr 1205-17 daterad 2017-12-18
- Dom i mål nr 1771-17 daterad 2017-12-20
- Dom i mål nr 2216-17 daterad 2018-01-25
- Dom i mål nr 2355-17 daterad 2017-12-11
- Dom i mål nr 2404-17 daterad 2017-12-15
- Dom i mål nr 2575-17 daterad 2017-12-11
- Dom i mål nr 2607-17 daterad 2018-01-08
- Dom i mål nr 2629-17 daterad 2017-12-20
- Dom i mål nr 2673-17 daterad 2018-01-08
- Dom i mål nr 2688-17 daterad 2018-01-08
- Dom i mål nr 2717-17 daterad 2018-01-10
- Dom i mål nr 2974-17 daterad 2017-12-11
- Dom i mål nr 3147-17 daterad 2018-01-08
- Dom i mål nr 3602-17 daterad 2018-01-23
- Dom i mål nr 3604-17 daterad 2018-01-24
- Dom i mål nr 3609-17 daterad 2017-12-20
- Dom i mål nr 3659-17 daterad 2018-01-25
- Dom i mål nr 3667-17 daterad 2018-01-04
- Dom i mål nr 3685-17 daterad 2017-12-15
- Dom i mål nr 3696-17 daterad 2018-01-23
- Dom i mål nr 3698-17 daterad 2017-12-15
- Dom i mål nr 3760-17 daterad 2018-01-11
- Dom i mål nr 3814-17 daterad 2018-01-25
- Dom i mål nr 3834-17 daterad 2018-01-23
- Dom i mål nr 3856-17 daterad 2018-01-25
- Dom i mål nr 4032-17 daterad 2017-12-20
- Dom i mål nr 4123-17 daterad 2017-12-19
- Dom i mål nr 4145-17 daterad 2017-12-19
- Dom i mål nr 4149-17 daterad 2017-12-11
- Dom i mål nr 4292-17 daterad 2018-01-25
- Dom i mål nr 4456-17 daterad 2017-12-15
- Dom i mål nr 4249-17 daterad 2018-01-25
- Dom i mål nr 4356-17 daterad 2018-01-25

Kammarrätten i Jönköping:

- Dom i mål nr 2950-17 daterad 2017-12-19

Högsta förvaltningsdomstolen:

- Beslut i mål nr 7099-17 daterat 2018-01-09

IVO Inspektionen för vård och omsorg:

- SN 2017/0582 Beslut daterat 2017-11-23
- SN 2017/0432 Beslut daterat 2017-12-15

**Socialnämnden****PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum  
2018-01-30

- SN 2017/0658 Beslut daterat 2017-12-15
- SN 2017/0636 Beslut daterat 2018-01-19

**Beslut**

Socialnämnden fattar inget beslut med anledning av anmälan av kännedomssärenden.

**Socialnämnden****PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum  
2018-01-30

**§ 25****Övrigt**

Lars Petersson (SD) ställer fråga angående ett ärende som hanteras i sociala utskottet. Ordförande Roger Holmberg (S) informerar att utredning pågår.

**Beslut**

Socialnämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.